



מוז"א – מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב (חל"צ)

מכרז מספר 002 / 2026

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורת ויחסי ציבור

מוז"א – מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב (חל"צ)
מכרז פומבי מס' 002 / 2026
למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורת ויחסי ציבור
מסמך 1 - הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1. מוז"א – מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב (חל"צ) (להלן: "החברה" או "המוזיאון") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורת ויחסי ציבור, וזאת בתנאים המפורטים בהוראות המכרז ומסמכיו שלהלן.

1.2. רקע תמציתי על המוזיאון

1.2.1. מוז"א הוא מוזיאון רב תחומי העוסק בתרבות החומרית של המרחב המקומי בעבר ובהווה.

1.2.2. המוזיאון הוא בית לאוספים מהגדולים והחשובים בישראל לארכאולוגיה, אתנוגרפיה, נומיסמטיקה, זכוכית, בולאות, צילום, פולקלור והיסטוריה מקומיות.

1.2.3. המוזיאון מתפרש על פני שטח נרחב בסמוך לשכונת רמת אביב בתל אביב, והוא צופה אל הנמל וקו הרקיע של העיר. בשטחי המוזיאון פזורים ביתנים בהם שמורים ומוצגים אוספיו, ולצד הביתנים המאכלסים את תצוגות הקבע השונות, פועלים חללים שבהם מוצגות תערוכות מתחלפות בנושאים שונים, המתכתבים עם חזונו התרבותי של המוזיאון ועם תצוגות הקבע שלו.

1.2.4. במשך השנים, תערוכות מסוימות הפכו לאירועי תרבות המושכים אליהם קהלים רבים ומגוונים, דוגמת "הביאנלה לאומנויות ולעיצוב", "פוטומנטה" ותערוכת צילומי העיתונות "עדות מקומית".

1.2.5. כמו כן, בתחומי המוזיאון קיימים אולמות מופעים, תיאטרון ופלנטריום ייחודי, המוזיאון לוקח חלק בשיתופי פעולה עם מוסדות תרבות אחרים והוא מארח בשטחו הצגות, הרצאות, מופעים ואירועי חברה ותרבות.

1.3. השירותים במסגרת התקשרות זו יכללו, בין היתר:

1.3.1. ייעוץ תקשורת אסטרטגי למוזיאון, לרבות מנכ"ל המוזיאון וגורמי השיווק של המוזיאון, גיבוש אסטרטגיה תקשורתית, סיוע בעיצוב המותג, גיבוש פתרונות אסטרטגיים לבעיות תקשורת דחופות, נוכחות תקשורתית מידית בכל מקום, לרבות פעילות בקרב מובילי דעת קהל, סיוע ביצירת קשרים ושיתופי פעולה עם גורמי חוץ ואנשי ממשל וכלכלה וכיו"ב.

1.3.2. מתן שירותי יחסי ציבור, לרבות יצירת תכני יח"צ יצירתיים, שיתופי פעולה מקדמי יח"צ, שימוש במובילי דעה ומשפיענים מקדמי תקשורת, קריאטיב ופיתוח רעיונות ייחודיים, קידום אירועי יח"צ וטיפול אופטימלי בכל האירועים, וכל זאת במטרה להשיג סיקור איכותי ומתמשך בכלי תקשורת מובילים.

1.3.3. טיפול תקשורת שוטף בפעילות היומיומית לטובת פרסום בכל המדיות הרלוונטיות.

1.3.4. השירותים ינתנו גם ביחס לערוצי מדיה דיגיטלית דוגמת אתרי אינטרנט מובילים, רשתות חברתיות, פורומים אינטרנטיים, תקשורת מובייל וכיו"ב.

1.4. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז תהיה למשך 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). בתום תקופת ההתקשרות, המוזיאון יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת בין הצדדים לא תעלה על 60 (ששים) חודשים, וזאת בתנאים הקבועים בהסכם.

1.5. במסגרת ההצעה, על המציע להציג רפרנט מטעמו, שיהיה שותף (בעל מניות) או בעל תפקיד בכיר (מנכ"ל או סמנכ"ל) במציע (להלן: "**הרפרנט**"), ואשר יהיה אחראי על מתן השירותים נשוא המכרז למוזיאון, אם הצעתו תזכה במכרז.

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעה במכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעה:

תנאי סף ביחס למציע

- 2.1. המציע הנו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 2.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 2.3. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע בעל ניסיון מוכח של 7 שנים ומעלה במתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור.
- 2.4. במהלך התקופה שלמך יום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, המציע העניק שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור ל- 5 לקוחות שונים, במשך תקופה של 12 חודשים לפחות כל אחד מהם, ובהיקף כספי מצטבר של 180 אלף ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות כל אחד מהם.
- 2.5. במועד הגשת ההצעות, המציע מעסיק 10 עובדים לפחות העוסקים בתחום יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור, שלכל אחד מהם ותק של שנה אחת לפחות אצל המציע.

תנאי סף ביחס לרפרנט

- 2.6. הרפרנט בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור.
- 2.7. במהלך התקופה שלמך יום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, לרפרנט ניסיון במתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור, כרפרנט אישי, ל- 5 לקוחות שונים, במשך תקופה של 12 חודשים לפחות כל אחד מהם, שמתוכם לקוח אחד לפחות שעיקר עיסוקו בתחום התרבות.
- "לקוח שעיקר עיסוקו בתחום התרבות" לענין סעיף זה, לרבות מוזיאונים, תיאטראות, גלריות, תזמורות ומוסדות תרבות אחרים.
- יובהר, כי לצורך עמידה בתנאי זה, אין מניעה להציג את אותם לקוחות שהוצגו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.4 לעיל.

3. מסמכי המכרז

3.1. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - הוראות למשתתפים במכרז (מסמך זה).

מסמך 2 - טופס הצהרת המציע.

מסמך 3 - ההצעה הכספית.

מסמך 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מסמך 5 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.

מסמך 6 - ההסכם על נספחיו:

נספח א' – הוראות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' – התחייבות לשמירת סודיות;

נספח ג' – הצעתו המלאה של נותן השירות למכרז.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

3.2. כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

3.3. המוזיאון יראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

3.4. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למוזיאון. מסמכים אלו מושאלים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם ובמידע המפורט בהם אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. אין המשתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.5. למען הסר ספק מודגש, כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המוזיאון ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3.6. ניתן לקבל את מסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המוזיאון בכתובת

<https://www.erezmuseum.org.il>

4. מועדים ולוחות זמנים במכרז

4.1. להלן טבלת המועדים של המכרז:

הפעולה	המועד
מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	28.6.2026 בשעה 15:00
מועד אחרון להגשת הצעה	14.7.2026 בשעה 15:00

תוקף ההצעה	4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות
------------	------------------------------------

4.2. החברה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של החברה.

5. הבהרות ושינויים

5.1. המוזיאון רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו ובין בתשובה לשאלות המציעים. שינויים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המוזיאון, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים באתר מדי יום.

5.2. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות או אי התאמות במסמכי המכרז או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב על דרך של משלוח שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת Hadasr@eretzmuseum.org.il (לידי גבי הדס ריבק), לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל.

5.3. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את המסמך והסעיף אליו מתייחסת השאלה. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס"ד	מסמך ומספר סעיף	נוסח השאלה
1.		
2.		

5.4. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד כל טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

5.5. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו, במידת הצורך, באתר האינטרנט של המוזיאון, בלא לזהות את פרטי הפונה. מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לחתום עליהן ולצרף אותן להצעתו.

5.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המוזיאון איננו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו בעל פה, ורק תשובות לשאלות הבהרה שנמסרו בכתב כחלק מהליך המכרז יחייבו אותו. עוד מובהר, כי המוזיאון איננו חייב להגיב או להשיב על כל פנייה שתשלח אליו.

5.7. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה. בכל מקרה של סתירה בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

6. אופן הגשת ההצעה ותוקף ההצעה

- 6.1. על המשתתף להגיש את הצעתו במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מספר 002/2026 בלבד, **שבתוכה יהיו שתי מעטפות סגורות שונות**, כאשר למעטפה מס' 1 יוכנסו כל מסמכי ההצעה המפורטים בסעיפים 8.1.1 – 8.1.11 להלן (כלומר כל מסמכי ההצעה למעט ההצעה הכספית); ולמעטפה מס' 2 תוכנס אך ורק ההצעה הכספית, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז. על המשתתפים במכרז להקפיד ולוודא, שלא לחשוף את הצעתם הכספית במכרז במסגרת המסמכים שיצורפו על ידם למעטפה מס' 1.
- 6.2. כל המסמכים שיוכנסו למעטפה מס' 1 יוגשו בשני העתקים (מקור והעתק).
- 6.3. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה ברחוב חיים לבנון 2 תל אביב, עד למועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל. הצעה שתוגש אחרי המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 6.4. ההצעה תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה החל מהמועד שבו הוגשה ולמשך 4 חודשים. המוזיאון יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף ההצעות למכרז למשך 4 חודשים נוספים, ובמקרה כאמור תוקף ההצעות יוארך בהתאם.

7. ההצעה הכספית

- 7.1. על המציע לנקוב בטופס ההצעה הכספית המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז את התמורה החודשית הגלובאלית הנדרשת על ידו לצורך מתן השירותים למוזיאון.
- 7.2. ההצעה הכספית לא תעלה על סכום של 15,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "**מחיר המקסימום**").
- 7.3. הצעת המחיר תהיה נקובה בשקלים חדשים ולא תכלול מס ערך מוסף.
- 7.4. מובהר בזאת, כי על הצעת המחיר שבה ינקוב המציע לכלול את ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי מסמכי בקשה זו וכן את כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, לביצוע מלוא השירותים, כמפורט במסמכי הבקשה לקבלת הצעות, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל המציע יהא להוציא בקשר עם ביצוע השירותים, בין אלו הצפויות מראש ובין אלו שאינן צפויות, ולמעט אם נאמר במפורש אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו המחירים את מלוא התמורה בעבור הוצאות ישירות ו/או עקיפות מכל סוג שהוא שיוצאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות עלויות שכר וזכויות סוציאליות של עובדיו, הוצאות נסיעה וכל תשלומי החובה שעל המציע לשלם על פי דין, והכל בין שהמציע חזה אותם מראש בעת הגשת הצעה זו ובין אם לאו.

8. מסמכי ההצעה

על המשתתף להגיש את הצעתו בשתי מעטפות שונות (שיוכנסו למעטפה אחת גדולה, אשר תוגש לתיבת המכרזים לפי ההוראות המפורטות בסעיף 6.1 לעיל), אשר יכילו את המסמכים דלהלן:

8.1. מעטפה מס' 1

המשתתף יכלול במעטפה מספר 1 את המסמכים הבאים (לתשומת לב המשתתפים, אין להכניס למעטפה מס' 1 את ההצעה הכספית):

- 8.1.1. כל מסמכי המכרז (לרבות מסמכי הבהרות, אם יפורסמו) כאשר הם **חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד** (עם חתימה מלאה ומאומתת על גבי מסמך הצעת המחיר ועל העמוד האחרון של החוזה).
- 8.1.2. אם המציע אזרח - צילום תעודת זהות, כולל ספח; ואם המציע הוא תאגיד – תעודת רישום של התאגיד ואישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 8.1.3. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976. במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף כלול בתיק המאוחד של העוסק.
- 8.1.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.1.5. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לעיל, על המציע לצרף פרופיל של המציע שיכלול, לכל הפחות, פירוט של תחומי עיסוקיו, התקופה שבה הוא קיים ופועל, לקוחות של המציע בהווה ובעבר, זהות מנהליו של המציע וקורות חייהם, פרטים טכניים (כתובת משרדי המציע, מספרי טלפון, כתובות דואר אלקטרוני) וכיו"ב.
- 8.1.6. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.4 לעיל ולמתן ניקוד איכות בפרמטר מס' 1 בטבלת ניקוד האיכות שבסעיף 9.2 להלן, המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 8.1.6.1. המציע ימלא את ההצהרה המצורפת **כמסמך 2** למסמכי המכרז, שבה הוא יפרט את זהות הלקוחות המוצגים על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף, מהות השירותים שניתנו להם, תקופת מתן השירותים וההיקף הכספי של השירותים.
- 8.1.6.2. ביחס לכל לקוח שמוצג על ידו, יצרף המציע המלצה בכתב מהלקוח.
- 8.1.7. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.5 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון, המאשר כי במועד הגשת ההצעות, המציע מעסיק 10 עובדים לפחות העוסקים בתחום יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור, בעלי ותק של שנה אחת לפחות אצל המציע.
- 8.1.8. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 2.6 ו- 2.7 לעיל, ולמתן ניקוד איכות בפרמטר מס' 2 בטבלת ניקוד האיכות שבסעיף 9.2 להלן, המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 8.1.8.1. המציע ימלא בטופס ההצהרה המצורף **כמסמך 2** למסמכי המכרז, את זהות הרפרנט המוצע על ידו במכרז, ואת זהות הלקוחות המוצגים על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף, מהות השירותים שניתנו להם, תקופת מתן השירותים ובתחום העיסוק שלהם.
- 8.1.8.2. ביחס לכל לקוח שמוצג על ידו, יצרף המציע המלצה בכתב מהלקוח.

8.1.8.3. קורות חיים של הרפרנט, בצירוף תעודות השכלה כגון תעודות תואר, תעודות הכשרה מקצועיות, אישור לימודים ממוסד אקדמי וכיו"ב.

8.1.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כמסמך 4**, כשהוא חתום ומאומת על ידי עורך דין כנדרש.

8.1.10. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך 5**, כשהוא חתום כנדרש על ידי המציע.

8.1.11. במקרה שהמשתתף הוא עסק בשליטת אישה, יצרף המשתתף אישור ותצהיר לפיה המשתתף הוא עסק בשליטת אישה כאמור, וזאת בהתאם להגדרות ולדרישות המפורטות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

8.2. מעטפה מס' 2

טופס ההצעה הכספית בנוסח המצ"ב **כמסמך 3**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז.

את ההצעה הכספית יש להגיש **במעטפה סגורה נפרדת**, אשר תוכנס למעטפת ההצעה הכללית.

9. אופן דירוג ההצעות

9.1. לצורך קביעת ההצעה הזוכה במכרז, תדורגנה הצעות המשתתפים על פי אמות המידה המפורטות להלן:

9.1.1. ציון המחיר – עד **60** נקודות ;

9.1.2. ציון האיכות – עד **40** נקודות ;

9.2. ציון האיכות יקבע בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן :

מס"ד	הסעיף	הקריטריונים הנבחנים לניקוד איכות	ניקוד הקריטריון
1.	<u>ניקוד איכות בגין ניסיון הרפרנט עם לקוחות בתחום התרבות</u> מספר הלקוחות שעיסוקם בתחום התרבות שהרפרנט מטעם המציע העניק להם שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור באופן אישי, במהלך התקופה שלמך יום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, במשך תקופה של 12 חודשים לפחות. מובהר כי לא ינתן ניקוד איכות ללקוחות שיוצגו על ידי המציע ולא יצורפו המלצות מטעמים.	ניקוד האיכות ינתן כדלקמן : - עד לקוח אחד שעיקר עיסוקו בתחום התרבות (הלקוח שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף) – לא ינתן ניקוד איכות. - בגין כל לקוח נוסף שעיקר עיסוקו בתחום התרבות מעבר ללקוח אחד - 4 נקודות בגין כל לקוח.	עד 8 נקודות

עד 32 נקודות	ניקוד האיכות בסעיף זה ינתן לפי התרשמות המוזיאון מהמציע והרפרנט המוצע מטעמו, בהתאם לנושאים הבאים : • התרשמות מאיכות החשיבה האסטרטגית והתוכנית שהוצגה לקידום פעילות המוזיאון – <u>עד 8 נקודות</u>. • התרשמות מניסיון, איכות והתאמת הצוות המוצע למתן השירותים למוזיאון – <u>עד 8 נקודות</u>. • התרשמות מיצירתיות, יוזמה ויכולת לייצר חשיפה ועניין תקשורתי – <u>עד 8 נקודות</u>. • התרשמות מאיכות ההצגה בפני ועדת המכרז והמענה לשאלות הוועדה – <u>עד 4 נקודות</u>. • התרשמות מהבנת הרפרנט את פעילות המוזיאון, יעדיו, קהלי היעד והאתגרים התקשורתיים העומדים בפניו – <u>עד 4 נקודות</u>.	2. <u>ראיון עם המציע והרפרנט</u> המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון לצורך התרשמות המוזיאון מהמציע ומהרפרנט המוצע על ידו. במהלך הראיון, המציע והרפרנט יתבקשו להציג את התפיסה האסטרטגית שלהם לניהול יחסי הציבור של המוזיאון, ובכלל זה להתייחס למגוון סוגיות בקשר עם ניהול יחסי הציבור של המוזיאון.
40 נקודות	סך הניקוד	

9.3. בחינת ההצעות תתבצע בהתאם להליך דלהלן :

- 9.3.1. שלב א' – המוזיאון יבחן את תכולת מעטפה מספר 1 על מנת לקבוע אם ההצעה עומדת בתנאי הסף וההצעה כוללת את כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף 8 (על תתי סעיפיו) לעיל.
- 9.3.2. שלב ב' – הצעות שיעמדו בתנאי הסף יוערכו על ידי המוזיאון לצורך מתן ציון איכות, וזאת בהתאם לקריטריונים ואמות המידה המפורטות לעיל.
- 9.3.3. שלב ג' – המוזיאון יבחן את תכולת מעטפה מספר 2 של המשתתפים במכרז שהצעתם עברה את שלב א', ויקבע את ציון המחיר של כל הצעה כאמור. ציון המחיר של ההצעה יקבע בהתאם להצעה הכספית של המציע ולפי הנוסחה הקבועה להלן :

[ההצעה הכספית הנמוכה ביותר]

X הניקוד המרבי

[ההצעה הכספית הנבחנת]

9.3.4. **שלב ד'** – ועדת המכרזים תכריז על ההצעה בעלת הניקוד הכולל (כלומר סכום ציון המחיר וציון האיכות) הגבוה ביותר ועל ההצעה הכשרה השנייה בטיבה במכרז.

10. תנאים כלליים למכרז

- 10.1. על אף האמור, המוזיאון שומר לעצמו את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוזיאון ו/או מי מטעמה בגין כך.
- 10.2. המוזיאון רשאי לפסול ו/או לא לקבל הצעות של מציעים שיש לו או לעיריית תל אביב-יפו (להלן: **"העירייה"**) או לתאגידים עירוניים אחרים מטעם העירייה ניסיון לא טוב בהתנהלות מולם, לרבות אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות, סירוב לקיים התחייבויות כלפי העירייה, בעבר או בהווה, חשד למרמה או שהוא מצוי או היה מצוי בעימותים משפטיים או אחרים מול החברה או העירייה או תאגידים עירוניים אחרים כאמור.
- 10.3. המוזיאון יהא רשאי, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתו, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו, על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז. בכלל זה רשאי המוזיאון לברר פרטים אודות ההצעה, המציע והרפרנט מטעמו אצל צדדים שלישיים, לזמן את המציע ל/או המועמדים לבירור או שימוע ולפעול בכל דרך שימצא לנכון על מנת לברר מידע.
- 10.4. אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.5. לא מתקיים האמור בסעיף 10.4 לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על ביצוע התמחרות בין שניים או יותר המציעים הרלוונטיים; אם גם לאחר ההתמחרות יהיו הצעות זהות כאמור, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על קיום הגרלה בין ההצעות הזהות.
- 10.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לבחור זוכה במכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.
- 10.7. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז. במקרה שמי מהמציעים יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: **"הסתייגויות"**), רשאי המוזיאון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את ההסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.
- 10.8. אם יחליט המוזיאון לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המוזיאון, לרבות לא זכות להחזר ההוצאות שהוצאו על ידם בגין ו/או לצורך ההשתתפות במכרז.

10.9. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לו, ויש לו כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות הדרושות לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

10.10. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי הוא לא תאם את הצעתו או את עצם השתתפותו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכח וכי לא גילה ולא יגלה את פרטי הצעתו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.

10.11. למען הסר ספק מובהר, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1. המוזיאון יודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז.

11.2. בתוך 14 ימים מיום שנמסרה לו הודעת זכייה, ימציא הזוכה למוזיאון כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע החוזה. בכלל זה, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי החוזה, ימציא הזוכה לחברה אישור על עריכת ביטוח (**נספח א' לחוזה**) כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלו, ללא שינויים וללא הסתייגויות.

12. ביטול זכייה

12.1. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :

12.2.1. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, שי, מתת, זיכוי, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.2.2. התברר למזמין, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.2.3. הוטלו/ עיקול/ים או מונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע או מנהל מיוחד או נאמן בהקפאת הליכים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ או מינויו של בעל התפקיד כאמור לא בוטל לחלוטין בתוך 30 ימים ממועד ביצועו/ם.

12.3. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות כאמור, יפצה המציע את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד המוקנה למזמין על פי כל דין.

12.4. היה ותבוטל זכייתו של בעל ההצעה הזוכה בטרם שההתקשרות ביניהם השתכללה, מכל סיבה שהיא, יהיה המזמין רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להכריז על המציע בעל ההצעה השניה בטיבה במכרז כהצעה הזוכה במכרז, וההוראות החלות על המציע הזוכה יחולו עליו בהתאמה.

12.5. במידה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה השתכללה אך בוטלה, מכל סיבה שהיא, במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות, יהיה המזמין רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להתקשר עם המציע בעל ההצעה השנייה בטיבה במכרז ללא עריכת מכרז פומבי חדש, ובלבד שבעל ההצעה השנייה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

מסמך 2

טופס הצהרת המציע

אנו הח"מ, _____ (להלן: "המציע"), מציעים בזה להתקשר עם מוז"א – מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב (חל"צ) (להלן: "המוזיאון") בהסכם למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), ומצהירים בזאת, כדלקמן:

1. הצהרות המציע

- 1.1 קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז והננו מודעים ומכירים את מהות השירותים נשוא המכרז ומקבלים על עצמנו את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם.
- 1.2 אנו מצהירים כי העלינו את כל השגותינו ביחס לתנאי המכרז לפני הגשת הצעתנו זו, וכי בעצם הגשת הצעה זו אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכל תנאי המכרז, לרבות סבירותם.
- 1.3 אנו מצהירים כי המציע והרפרנט המוצע מטעמו למתן השירותים בפועל אם ההצעה תזכה (להלן: "הרפרנט") הינם בעלי ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים להם לבצע את השירותים ולקיים את כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז ברמה מיטבית ומקצועית עבור המוזיאון. אנו מתחייבים להקדיש לטובת מתן השירותים את כל הידע, המשאבים וכוח האדם הנחוצים לצורך מילוי התחייבויותינו ומתן השירותים על פי מסמכי המכרז בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו המלא של המוזיאון.
- 1.4 אנו מצהירים כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
- 1.5 הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המוזיאון או עד תום 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המוזיאון רשאי להאריך את תוקף ההצעות למשך 4 חודשים נוספים, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המוזיאון בעניין זה.
- 1.6 אנו מצהירים, כי הצעתנו זו אינה מתואמת עם אף מציע אחר למכרז.
- 1.7 אם נזכה במכרז הנדון, אנו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המוזיאון, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
- 1.8 אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא למוזיאון בתוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז את ההסכם חתום כדין וכן להמציא לכם במעמד חתימת ההסכם, אישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.9 אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נעמוד בהתחייבויותינו כאמור בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, המוזיאון יהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז ולהתקשר עם ספק אחר למתן השירותים.

1.10. אנו מצהירים, כי המציע והרפרנט מטעמו עומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעה למכרז, כמפורט במסמך 1 וכמפורט להלן.

2. פירוט ניסיון המציע

2.1. הריני להצהיר, כי במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע בעל ניסיון מוכח של _____ שנים במתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור [נא השלימו את החסר].

2.2. הריני להצהיר, כי במהלך התקופה שלמך יום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, המציע העניק שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור ל- 5 לקוחות שונים, במשך תקופה של 12 חודשים לפחות כל אחד מהם, ובהיקף כספי מצטבר של 180 אלף ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות כל אחד מהם, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן:

טבלה מס' 1 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.4 להוראות המכרז; יש לצרף המלצות מכל אחד מהלקוחות)

שם הלקוח	מהות השירותים [יש לסמן X במקום הרלוונטי ולתאר בקצרה מהות שירותים]	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר (בש"ח, לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1. שם הלקוח: _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2. שם הלקוח: _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3. שם הלקוח: _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____		שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

4.	שם הלקוח:	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור.	התחלה: _____ סיום: _____ /	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
5.	שם הלקוח:	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור.	התחלה: _____ סיום: _____ /	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

3. פירוט ניסיון הרפרנט מטעם המציע

3.1. הרפרנט מטעם המציע למתן השירותים למוזיאון במידה שההצעה תזכה במכרז הוא: _____.

יש לצרף קורות מצ"ב קורות חיים של הרפרנט.

3.2. הריני להצהיר, כי במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הרפרנט בעל ניסיון מוכח של _____ שנים במתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור [נא השלימו את החסר].

3.3. הריני להצהיר, כי במהלך התקופה שלמך יום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, לרפרנט ניסיון במתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור, כרפרנט אישי, ל- 5 לקוחות שונים, במשך תקופה של 12 חודשים לפחות כל אחד מהם, שמתוכם לקוח אחד לפחות שעיקר עיסוקו בתחום התרבות, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן.

"לקוח שעיקר עיסוקו בתחום התרבות" לעניין סעיף זה, לרבות מוזיאונים, תיאטראות, גלריות, תזמורות ומוסדות תרבות אחרים.

טבלה מס' 2 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.7 להוראות המכרז ומתן ניקוד איכות בפרמטר מס' 1 בטבלת ניקוד האיכות; יש לצרף המלצות מכל אחד מהלקוחות; אין מניעה להציג את אותם לקוחות שהוצגו על ידי המציע בטבלה מס' 1 לעיל):

שם הלקוח	מהות השירותים [יש לסמן X במקום הרלוונטי ולתאר בקצרה מהות שירותים]	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	עיקר תחום העיסוק של הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1. שם הלקוח: _____ _____ _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	☐ תרבות; ☐ אחר.	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2. שם הלקוח: _____ _____ _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	☐ תרבות; ☐ אחר.	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3. שם הלקוח: _____ _____ _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	☐ תרבות; ☐ אחר.	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
4. שם הלקוח: _____ _____ _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	☐ תרבות; ☐ אחר.	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
5. שם הלקוח: _____ _____ _____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור: _____ _____ _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	☐ תרבות; ☐ אחר.	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	☐ תרבות ; ☐ אחר.	התחלה : _____/_____ סיום : _____/_____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור : _____ _____ _____ _____	שם הלקוח : _____ _____ _____	6.
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	☐ תרבות ; ☐ אחר.	התחלה : _____/_____ סיום : _____/_____	☐ שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור. תיאור : _____ _____ _____ _____	שם הלקוח : _____ _____ _____	7.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

כתב ההצעה הכספית

[יש להגיש טופס זה במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית]

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראת/נו בעיון את מסמכי המכרז כולל ההסכם המצורף אליו.
 2. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר שלנו עבור מתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור מוז"א – מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב (חל"צ) (להלן: **"השירותים"**), על פי המפורט בתנאי ובמסמכי המכרז.
 3. הננו מציעים לבצע את כל השירותים וכל יתר ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה בתמורה **לסכום חודשי** בסך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), **לא** כולל מע"מ.
 - ההצעה הכספית לא תעלה על סכום של 15,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: **"מחיר המקסימום"**).
 4. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר הנקובה לעיל כוללת את ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וכן את כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, לביצוע מלוא השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל המציע יהא להוציא בקשר עם ביצוע השירותים, בין אלו הצפויות מראש ובין אלו שאינן צפויות, ולמעט אם נאמר במפורש אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו המחירים את מלוא התמורה בעבור הוצאות ישירות ו/או עקיפות מכל סוג שהוא שיוצאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות עלויות שכר וזכויות סוציאליות של עובדיו, הוצאות נסיעה וכל תשלומי החובה שעל המציע לשלם על פי דין, והכל בין שהמציע חזה אותם מראש בעת הגשת הצעה זו ובין אם לאו.
- ולראייה להסכמתנו ולאמיתות הצהרתנו באנו על החתום, היום** _____

שמות וחתימות מורשי החתימה

שם, מספר וחתימת המשתתף

טלפון ופקס

כתובת המשתתף

אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: **"המציע"**), מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

תאריך

מסמך 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

מסמך 5

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

הנני, _____ (להלן: "המציע"), מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין עובדי עיריית תל אביב – יפו ו/או חברי מועצת העיר תל אביב – יפו ו/או דירקטוריון מוז"א – מוזיאון ארץ ישראל – תל אביב, אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2. אין עובד עירייה ו/או חבר מועצה ו/או דירקטור בחברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעיריית תל אביב – יפו ו/או בחברה.
4. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או הפעלת העסק במידה ואזכה במכרז.
5. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח לחברה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי לחברה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לחברה ו/או לעיריית תל אביב – יפו יש עניין בהם.
6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של החברה על פי כל דין.
9. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה:

_____ שם המציע:

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2023

בין:

מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב (חל"צ מס' 520035908)

מרחוב חיים לבנון 2, תל אביב - יפו

(להלן: "החברה" או "המוזיאון")

מצד אחד;

לבין:

_____ (ח.פ. _____)

_____ (להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 002/2026 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור עבור המוזיאון (להלן: "המכרז"), בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירות הגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של החברה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם או תניה מתניותיו.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – הוראות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' – התחייבות לשמירת סודיות;

נספח ג' – הצעתו המלאה של נותן השירות למכרז.

2. נציגי הצדדים

2.1. איש הקשר מטעם המוזיאון לעניין הסכם זה הינה דוברת המוזיאון ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המוזיאון, והשירותים יינתנו תחת פיקוחו.

- 2.2. הרפרנט מטעם נותן השירות לביצוע הסכם זה הינו _____, אשר הוצג בהצעתו של נותן השירות למכרז כרפרנט מטעמו למתן השירותים ואושר על ידי החברה (להלן: "הרפרנט").
- 2.3. נותן השירות לא יהיה רשאי להחליף את הרפרנט מטעמו, מכל סיבה שהיא, אלא באישור המוזיאון לכך מראש ובכתב, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. ככל שנותן השירות יהיה מעוניין להחליף רפרנט, הרי שהרפרנט המחליף יהיה חייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז ולהיות בעל ניסיון שאיננו נופל מניסיונו של הרפרנט שהוצג בהצעת נותן השירות במכרז. בכל מקרה, זהות רפרנט המחליף תהיה כפופה לאישור המוזיאון מראש ובכתב.
- 2.5. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המוזיאון ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המוזיאון כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. נותן השירות יעניק למוזיאון שירותי יעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור, אשר יכללו, בין היתר, את כל השירותים שלהלן:
- 3.1.1. ייעוץ תקשורתי אסטרטגי למוזיאון, לרבות מנכ"ל המוזיאון וגורמי השיווק של המוזיאון, גיבוש אסטרטגיה תקשורתית, סיוע בעיצוב המותג, גיבוש פתרונות אסטרטגיים לבעיות תקשורת דחופות, נוכחות תקשורתית מידית בכל מקום, לרבות פעילות בקרב מובילי דעת קהל, סיוע ביצירת קשרים ושיתופי פעולה עם גורמי חוץ ואנשי ממשל וכלכלה וכיו"ב.
- 3.1.2. מתן שירותי יחסי ציבור, לרבות יצירת תכני יח"צ יצירתיים, שיתופי פעולה מקדמי יח"צ, שימוש במובילי דעה ומשפיענים מקדמי תקשורת, קריאטיב ופיתוח רעיונות ייחודית, קידום אירועי יח"צ וטיפול אופטימלי בכל האירועים, וכל זאת במטרה להשיג סיקור איכותי ומתמשך בכלי תקשורת מובילים.
- 3.1.3. טיפול תקשורתי שוטף בפעילות היומיומית לטובת פרסום בכל המדיות הרלוונטיות.
- 3.1.4. השירותים ינתנו גם ביחס לערוצי מדיה דיגיטלית דוגמת אתרי אינטרנט מובילים, רשתות חברתיות, פורומים אינטרנטיים, תקשורת מובייל וכיו"ב.
- 3.2. השירותים יוענקו במשך כל תקופת ההתקשרות על ידי הרפרנט אשר הוצע במסגרת הצעת נותן השירות למכרז ואושר על ידי המוזיאון.
- 3.3. נותן השירות ו/או הרפרנט (לפי העניין) יידרשו להגיע לפגישות עבודה במשרדי המוזיאון, לפי הצורך ובהתאם לדרישות המוזיאון.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. הוא והרפרנט מטעמו הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון הדרושים למתן השירותים, והם מתחייבים למלא את תפקידם בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונם לתועלת החברה ולשביעות רצונה.

- 4.2. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד של נותן השירות, להתקשר עם החברה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו,
- 4.3. הוא מנהל פנקסי חשבוניות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, והוא מתחייב להמציא לחברה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.
- 4.4. ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג החברה, יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם החברה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשמה.
- 4.5. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בנוגע לביצוע הסכם זה, ומתחייב לדווח למוזיאון, מיד וללא דיחוי, על כל עניין, נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לה עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובתו למוזיאון לפי הסכם זה ולפי כל דין.

5. תיאום ודיווח

- 5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המוזיאון.
- 5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המוזיאון, יגיש נותן השירות לחברה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למוזיאון כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למוזיאון ו/או מי למטעמו דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע לשירותים.
- 5.3. נותן השירות ימסור למוזיאון כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העביר המוזיאון הערות לנותן השירות, יבצע נותן השירות את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציב המוזיאון לנותן השירות ביחס לכל מטלה. נותן השירות מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי המוזיאון ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.

6. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

- 6.1. הסכם זה יעמוד בתוקף לתקופה של 24 חודשים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. בתום תקופת ההתקשרות, המוזיאון יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת בין הצדדים לא תעלה על 60 (ששים) חודשים.
- 6.3. החליט המוזיאון להאריך את תקופת ההתקשרות, יודיע על כך בכתב לנותן השירות עד 14 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות הקיימת. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

- 6.4. על אף האמור בסעיפים 6.1 - 6.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למוזיאון על פי כל דין, המוזיאון יהיה רשאי לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 6.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, ישלם המוזיאון לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות עם נותן השירות, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מעבר לכך.
- 6.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, יהא המוזיאון רשאי למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המוזיאון בשל כך. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכבון במסמכים.
- 6.7. המוזיאון יהיה זכאי להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה ללא מתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מן המקרים הבאים :
- 6.7.1. נותן השירות הפר הפרה יסודית את ההסכם, או הפר הפרה לא יסודית את ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים.
- 6.7.2. מונה לנותן השירות כונס נכסים (זמני או קבוע), מפרק (זמני או קבוע) או נאמן, והמינוי לא בוטל תוך 60 יום ;
- 6.7.3. נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המוזיאון מראש ובכתב ;

7. התמורה

- 7.1. בתמורה לנותן השירותים בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואו, ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירות (**המצ"ב כנספח ג'**) נותן השירות יהיה זכאי לתמורה חודשית בסך של _____ ₪ (להלן : "התמורה") בתוספת מע"מ.
- 7.2. התמורה לפי סעיף 7.1 לעיל תהיה תמורה חודשית קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולרבות תקופות הארכה (ככל שתהיינה), ולא תישא הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.
- 7.3. מובהר, כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות, נסיעות ורווח, לרבות אך מבלי לגרוע שכר הפרנט מטעם המציע לנותן השירותים בפועל, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.
- 7.4. נותן השירות ימציא למוזיאון חשבונית מס כדין עד ליום ה- 5 לחודש העוקב לחודש אשר בגינו מוגשת החשבונית. לחשבונית המס שימסור נותן השירות יצורף דו"ח מלא ומפורט של שעות מתן השירות, נסיעות ומס' הימים בהם ניתן השירות במהלך החודש שבגינו מוגשת החשבונית.
- 7.5. המוזיאון יבדוק את החשבונית כאמור ויאשר אותם, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כתנאי לביצוע התשלום. המוזיאון יהא רשאי לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתו בתוך 7 ימים מקבלתה.

7.6. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת החשבון למוזיאון, ובכפוף לאישור המוזיאון את החשבון.

7.7. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

7.8. לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למוזיאון אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

7.9. אין באישור המוזיאון את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידו כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המוזיאון כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

8.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישור המוזיאון למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המוזיאון ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

8.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למוזיאון ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למוזיאון לא בוצעו בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, והוא מתחייב לפצות את המוזיאון בגין כל נזק שיגרם לו ו/או למי מטעמו בגין כל עניין שנמצא באחריותו לפי הסכם זה, מיד עם דרישתו הראשונה לכך, ובכפוף לכך שהמוזיאון יודיע לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

8.3. נותן השירות פוטר את המוזיאון ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות הביטוח המצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

10.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות והפרנט יבצעו את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין החברה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו, לרבות הפרנט מטעמו.

10.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

10.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת לחברה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו.

10.4. נותן השירות מתחייב לפצות את החברה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין החברה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

11. היעדר בלעדיות

11.1. החברה תהיה רשאית להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

11.2. הוזמן נותן שירות אחר או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.

11.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

12. זכויות יוצרים

12.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של החברה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור החברה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהחברה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 12.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי החברה.

12.3. מוסכם בזה, כי החברה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם לחברה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של החברה.

12.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם לחברה ושימוש של החברה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת לחברה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. סודיות

13.1. נותן השירות מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות הרפנט, ישמרו על סודיות מוחלטת ויתחייבו שלא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת

שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת החברה ובתנאים שהחברה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי החברה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור. נותן השירות יחתום על הצהרת סודיות המצ"ב כנספח ב' להסכם.

14. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 14.1. נותן השירות מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות הרפרנט, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו של נותן השירות לחברה.
- 14.2. נותן השירות ידווח לחברה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו לחברה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולחברה יש עניין בהם.
- 14.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 14.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

15. העברת זכויות

- 15.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.
- 15.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של החברה בהתאם לסעיף 15.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחלל בקשר עם השירותים.
- 15.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי החברה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות החברה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

16. שונות

- 16.1. החברה תהיה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות החברה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד החברה.
- 16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 16.3. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, במשך כל תקופת מתן השירותים, הספק יערוך ויקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' 1 להלן (להלן: "אישור ביטוחי הספק") בנוסח "ביט" או בנוסח אחר המקביל לו (למעט בביטוח אחריות מקצועית). הספק יחזיק בתוקף את ביטוח האחריות המקצועית גם לאחר סיומו של הסכם זה, וזאת כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין בגין השירותים.
2. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח האחריות המקצועית לא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על ידי הספק.
3. ללא צורך בדרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להציג בפני המזמין, לפני תחילת מתן השירותים, את אישור קיום הביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחיו. לפני תום תקופת הביטוח, ימציא הספק אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין הארכת תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד קיימת לו אחריות על פי דין. המזמין יהיה רשאי למנוע את מתן השירותים כל עוד לא הומצא אישור קיום הביטוחים במועד.
4. בנוסף לביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים, יערוך הספק ביטוח רכב-חובה כנדרש על פי דין וביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות סטנדרטי. הביטוחים כאמור יהיו בתוקף כל עוד נעשה שימוש בכלי רכב בחצרי המזמין ומחוצה להם.
5. הוראות כלליות שיחולו על כל ביטוחי הספק:
 - 5.1. הביטוחים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ו/או מי שהמזמין התחייב בכתב טרם קרות מקרה הביטוח כי הביטוחים כאמור יהיו ראשוניים לגביו.
 - 5.2. הביטוחים יכללו סעיף בדבר ויתור על זכות השיבוב כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב לוותר על זכות התחלוף כלפיו, אולם הוויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 5.3. ככל וקיים בפוליסה חריג רשלנות רבתי, על הספק לוודא כי חריג כאמור יוסר, אולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או זכויות המבטח על פי דין.
 - 5.4. הספק לבדו יישא בפרמיות, בהשתתפויות העצמיות ובכל עלות אחרת הקשורה לביטוחים הנ"ל.
6. מובהר, כי דרישות הביטוח (לרבות גבולות האחריות ותנאי הכיסוי) המפורטות בנספח זה ובאישור הביטוח הינן בגדר דרישות מזעריות המוטלות על הספק, ואשר אינן פוטרות אותו ממלוא חבותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין. הספק מצהיר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לנ"ל. הספק מתחייב לאמוד את חשיפותיו ולערוך על חשבונו כל ביטוח נוסף ו/או משלים לכיסוי רכושו וחבותו על פי הסכם זה ועל פי דין.
7. הספק מצהיר בשמו ובשם קבלני המשנה וצדדים שלישיים הפועלים מטעמו, כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כנגד כל מי שהמזמין התחייב לפטור כלפיו טרם קרות מקרה ביטוח, בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שיערכו על ידו, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו (אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה), או בגין כל נזק שנגרם לרכוש ו/או אובדן

תוצאתי של הספק ו/או הבאים מטעמו, והוא פוטר בזאת את המזמין ו/או הבאים מטעמו מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

8. במקרה שבו הספק מתקשר עם קבלני משנה ו/או צדדים שלישיים, יוודא הספק לכך שהסכמי ההתקשרות עמם יכללו הוראות Back to Back להוראות נספח זה, בשינויים המחויבים ובהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

9. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק נושא באחריות בלעדית כלפי המזמין בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים מטעם הספק, והספק ישפה ויפצה את המזמין בגין כל נזק, אבדן והפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדיים שלישיים כאמור, בין אם נזק, אבדן והפסד כאמור מכוסים בפוליסות שהתחייב הספק לערוך ובין אם לאו.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח א'1 - אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם:	שם חברות שותפות ו/או בעלי זכויות במבנים ו/או הבנק המלווה	שם: _____ ו/או קבלנים וקבלני משנה	אופי העסקה : □ נדל"ן ☒ שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.	העיסוק המבוטח : יח"צ ו/או פרסום	
מען:	מען:	מען:		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה.			

כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול פעילות הביטוח	אחריות המבוטח/ סכום	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
חלוקה לפי נבולות אחריות או סכומי ביטוח			(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	לתקופה	למקרה*	(אין חובה להציג נתון זה)		
אחריות מקצועית					2,000,000			₪	301- אבדן מסמכים 302- אחריות צולבת 303- דיבה, השמצה, לשון הרע 309- ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור 321- מבוטח נוסף בגין מעשה/מחדל המבוטח 325- מרמה ואי יושר עובדים 326- פגיעה בפרטיות 327- עיכוב/שיהוי 328- ראשוניות 332- תקופת גילוי (12 חודשים)

כיסויים									
302- אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח 307 הרחב צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315- כיסוי לתביעות המל"ל 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322- מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328- ראשוניות רכוש 329- מבקש האישור ייחשב כצד ג'	נח			4,000,000			ביט		צד שלישי
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 319- מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328- ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350- הרחבת חבות קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	נח			20,000,000			ביט		חבות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

104

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבוטח:

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, (להלן: "נותן השירות"), אשר חשפתם בפנינו מידע בקשר עם הליך למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור למוז"א – מוזיאון ארץ ישראל - תל אביב, מתחייב בזאת כלפיכם, כדלקמן:

1. כל המידע, התקשורתי, האסטרטגי, הטכני ו/או העסקי, ההסכמים, הידע, התכניות, הדוגמאות, הנתונים, הניתוחים, הממצאים וההערכות, אשר אליהם ייחשף נותן השירות ו/או מי מטעמו בעל-פה ו/או באמצעות מסמכים במהלך ו/או עקב מתן השירותים במסגרת ההסכם למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור, לרבות: הסכמים, טיטות הסכמים, נתונים כלכליים, מסחריים, עסקיים, תוכניות, הרכב מצב כלכלי, חובות וכד' וכל מידע טכני, מקצועי, תקשורתי, אסטרטגי, עסקי, כלכלי ו/או פיננסי אחר הקשור לחברה ו/או לגופי הסמך שלה, לרבות כל מסמך, פריט, תרשים, שרטוט, דיסקט מחשב, מדיה דיגיטלית, קלטת, נוסחא, קטלוג, רשומה וחומר אחר כתוב הכלול במסמכים, שיגיעו לידיעת ו/או לרשות נותן השירות, יחשבו לסודות של נותן השירות (להלן: "המידע הסודי").
2. מוסכם ומובהר, כי כל חלק מהמידע הסודי אשר היה לנחלת הכלל ו/או שהגיעו לידיעת הכלל, שלא בגין מעשה או מחדל מצדנו או מי מטעמנו ו/או שהיה ידוע לנו טרם קבלתו מנות השירות, ו/או מידע שנוצר או גולה על ידינו באופן עצמאי ו/או מידע שנמסר לנו על ידי צד ג' ללא הפרה של חובת סודיות ו/או מידע שהנו גנרי או כללי, לא יחשב כמידע סודי ולא יחולו עליהם הוראות התחייבות זו.
3. אני מצהיר ומתחייב לשמור על סודיות מלאה בכל הנוגע למידע הסודי, לא למסור ו/או להעביר בכל צורה שהיא לגורם כלשהו, ולא לעשות שימוש במידע הסודי למטרה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, בחלקו או במלואו, ללא קבלת הסכמתכם לכך מראש ובכתב.
4. אני מתחייב לנקוט בצעדים ואמצעים סבירים הדרושים למניעת גילוי בלתי מורשה של המידע הסודי ע"י מי מעובדינו ו/או כל מי מטעמנו, לרבות החתמתם על התחייבות שמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבויות המפורטות בהסכם זה.
5. אני מתחייב לנקוט באמצעי הבטיחות וזהירות סבירים בכדי לוודא שהמידע הסודי או כל חלק ממנו לא יגיעו לידי כל צד ג' כלשהו.
6. אני מתחייב להודיע לכם באופן מיידי על כל מקרה שבעקבותיו הועבר מידע סודי ו/או קיים חשש כי הועבר מידע סודי ו/או כי יועבר מידע סודי, לגורם אחר כלשהו, בניגוד לאמור בהתחייבות זו, ולפרט בהודעה האמורה מיהו הגורם ו/או הגורמים אליהם הועבר המידע הסודי, מהו מועד העברת המידע, זהות הגורם אשר העביר את המידע, וליתן לכם כל מידע נוסף הנוגע להעברת המידע הסודי.
7. מוסכם, כי תוך שבעה ימים מיום שתבקשו זאת, אחזיר לכם את מלוא המידע הסודי אשר נתקבל לרשותי, לרבות כל מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה דיגיטלית ו/או רשומות בכל צורה שהיא שיגיעו לידי וכל העתק מרשומות אלה אשר נעשה על ידי.

8. אני מצהיר ומאשר, כי אין ולא תהיה לי כל זכות לעיכוב המידע הסודי, בין מכוח כל דין ו/או כל הסכם אחר, מכל סיבה שהיא, ומתחייב להשיב לכם את כל המידע הסודי כאמור לעיל.
9. הוראות התחייבות זו יחולו גם על כל מידע סודי אשר הועבר אלי על ידכם טרם חתימת ההסכם.
10. התחייבות זו תחול עלי ועל כל מי שפועל מטעמי, במישרין ובעקיפין.
11. מובהר כי המידע הסודי נמסר לי על ידכם בהסתמך על התחייבותי זו, וכן עלול להיגרם לכם נזק עצום באם תופר התחייבותי זו.
12. אני לא אהיה רשאים להעביר ו/או להמחות כל תנאי, חובה או זכות המפורטים בהתחייבות זו לאחר, ללא הסכמתכם מראש ובכתב.
13. אין באמור לעיל משום התחייבות ו/או מצג כלשהו שלכם להעביר בפועל מידע סודי מסוג כלשהו, וכל העברה בפועל של מידע סודי תיעשה בכפוף להחלטתכם, מפעם לפעם, לעשות כן.
14. התחייבויותיי בכתב התחייבות זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן לתקופה בלתי מוגבלת. מובהר, כי התחייבויותיי תהיינה תקפות ותחולנה הן בארץ והן בחו"ל.
15. אין בהתחייבות זו כדי להקנות לי כל זכות מכל סוג שהוא במידע הסודי. ידוע לי, כי כל המידע הסודי שיועבר לי על ידיכם הינו קניינו הרוחני הבלעדי שלכם, ואין בהעברת מידע סודי כאמור כל העברה או מסירה של זכות קניין כלשהי.
16. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי כדי להעלות טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהן כנגדכם ו/או כנגד מי מטעמכם.

בכבוד רב,

תאריך: _____

חתימת נותן השירות: _____

חתימת הרפרנט: _____

נספח ג' להסכם;

הצעתו המלאה של נותן השירות למכרז

[תצורף לאחר זכייה]